

2022年度 事務職員採用（障害者手帳取得者対象）募集要項

募集職種	専任職員もしくは任期付専任職員
募集対象	以下の条件をいずれも満たす方 ・障害者手帳取得者（介助者なしで通勤及び就労が可能な方） ・2022年3月までに4年生大学・大学院を卒業・修了見込の方もしくは既卒者の方
募集人数	若干名
採用日	2022年4月1日（予定）
勤務地	東京都市大学グループ各設置校・法人本部
勤務時間	平日／9：00～17：00 土曜／9：00～13：00 （勤務地により始業・就業時間等が異なります）
休日休暇	日曜・祝日・年末年始・その他法人の定めの日 年次有給休暇・保存休暇・特別有給休暇 等
福利厚生 社内制度	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険、資格取得支援制度、東急グループ優待制度、産休・育休制度、介護休暇制度、時間短縮勤務制度 等
基本給	211,200円（学部新卒・2021年度実績） ※上記金額をベースに、職歴がある場合、基本給算出の際、勘案致しますので、履歴書には、正規・有期等、詳細にご記入ください。
諸手当	世帯手当（15,000円～単身者も支給、扶養に応じて加算あり）、通勤手当、時間外手当等、当法人規程により支給
昇給・賞与	昇給：年1回 賞与：年2回（6月・12月）
エントリー方法	<p>【ステップ1】 Web エントリー</p> <p>・下記 URL にアクセスし、必要事項を入力の上、送信してください。</p> <p>※Web エントリー用 URL : https://www.goto-ikuei.ac.jp/99etc/recruit_inquiry.html</p> <p>*「応募希望区分」及び「採用希望教科」は「事務職員(障害者手帳取得者)」を選択</p> <p>*自動返信メールの記載に従ってエントリーシートをダウンロードしてください。</p> <p>【ステップ2】 提出書類郵送</p> <p>・履歴書を下記「書類提出先」へ郵送でお送りください。</p> <p>なお、選考が進んだ段階で</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 卒業証明書、在学中の方は、卒業見込証明書 2. 成績証明書 3. 健康診断書 <p>また、大学院修了、修了見込の方は併せて</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 修了証明書、在学中の方は、終了見込証明書 5. (院の) 成績証明書 <p>をご提出いただきますので、ご承知おきください。</p>
エントリー〆切	2021年11月22日（月）必着

選考日程	選考日程（予定）	
	選考段階	選考方法／日程
	1次選考	書類選考／2021年11月22日(月)必着
	2次選考以降	通過者のみ個別でご連絡いたします。
就業場所における受動喫煙防止の取り組み	敷地内禁煙	
正規雇用労働者の中途採用比率（障害者手帳取得者に限る）	2019年度 採用無し / 2020年度 100% / 2021年度 100%	
備考	<p>提出書類記載の個人情報は採用選考のために利用します。</p> <p>採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用しますが、その他の方の個人情報は、採用試験終了後責任を持って破棄いたします。</p> <p>なお、提出した書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p>	
問い合わせ先	<p>〒150-0043</p> <p>東京都渋谷区道玄坂 1-10-7 五島育英会ビル 8階</p> <p>学校法人五島育英会 法人本部総務部人事課 職員採用係</p> <p>TEL : 03-3464-6915 (月～金 9:30～17:30)</p>	